

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet**
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode**
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse**

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiserings områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside). Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Børnehuset Ørslev
Adresse:	Havemarksvej 63, 4100 Ringsted
Tlf.:	57627130

E-mailadresse:		
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	Mandag 6.30 - 17.00 tirsdag – fredag kl.6.30-16.00	
Institutionsleder:	Kate Blytækker	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Børnehuset Ørslev ligger på landet i et lille lokalsamfund, Ørslev, med gadekæret, kirken og åbne marker som nærmeste naboer. Vi er en integreret del af et lille landsbysamfund, hvor vi benytter sognegården, kulturhuset, brugsen og de omkringliggende gårde i vores hverdag</p> <p>Legepladserne er indrettet alsidigt så børnene får mange sansede oplevelser og udfordret deres motoriske bevægelsesmønstre.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	35 børn 8-10 medarbejdere	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børnehuset Ørslev er en integreret børnehus, med både vuggestue og børnehaven. Den studerende kan blive tilknyttet vuggestuen eller børnehaven.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi arbejder med de kommunale indsatsområder som sprog, inklusion, læring og trivsel, bevægelse. Vi arbejder med at implementere de nye styrkede læreplaner.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi holder personalemøder for hele huset en gang om måneden. Personalet på de enkelte stuer, holder stuemøder, hvor der planlægges aktiviteter, evaluering, test mm.</p> <p>Vi vægter forældresamarbejdet højt fordi en god og åben kontakt mellem forældre og personale er af største betydning for børnenes trivsel.</p>	

	Vi bruger trivselsvurdering til at spore os ind på det enkelte barns udvikling og på barnets nærmeste udviklingszone.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Faggrupperne fra PPR, sundhedsplejen, SFO og dagplejen	
Personalegruppens sammensætning:	Daginstitutionsleder, 4 pædagoger, 1 PAU, 1 pædagogmedhjælper. Disse personer er fordelt mellem yngre og ældre - mænd og kvinder.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	2
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	1
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	Den studerende kontakter Børnehuset Ørslev hurtigst muligt efter tildeling af praktikpladsen, for at aftale forbesøg med praktikvejlederen. Dagsorden ved forbesøget er følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan Praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen drøftes med den studerende. • Dialog om gensidig forventninger inden praktikens start: Praktikvejleder og den studerende drøfter fælles forventninger til praktikperioden. • Introduktion til praktikstedet: Praktikvejlederen fortæller kort om Børnehuset Ørslev i forhold til organisering, struktur, retningslinjer, hverdagens rutiner, politikker, værdier mm. Herefter får den studerende en rundvisning i huset. • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikanter: Den studerende orienteres om indhentning af straffe- og børneattest, samt underskrivning af dette. Ved lønnet praktik skal den studerende udfylde oplysninger til ansættelsesbrevet. • Praktikstedets forventninger til den studerende: Praktikvejlederen gennemgår de forventninger som institutionen har til den studerende 	

	<p>fx i forhold til samarbejde med personale og forældre, rollen som professionel pædagog mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drøftelse af viden-, færdigheds- og kompetence mål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål, derunder portfolio: Vi drøfter ovenstående og afstemmer vores forventninger i forhold til deling af arbejdsportfolio. • Den studerendes mødeplan: Mødeplan og datoer for aftenmøder, lukkedage mm. udleveres eller sendes på mail til den studerende. Der tages billede af den studerende til vores opslagstavle.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. praktikdag tager praktikvejlederen imod den studerende, som introduceres for børn og personale. • Den første uge får den studerende lov til at observere og se alt an. Efter introduktionsperioden forventes det, at den studerende mere selvstændigt udfører daglige pædagogiske og praktiske rutiner. • Garderobeplads anvises den 1. praktikdag. • Der er skemalagt 1 times vejledning pr uge. Her vil den studerende og praktikvejlederen reflektere over pædagogiske problemstillinger, diskutere teorier, evaluere praksis og opdatere den studerendes arbejdsportfolio.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er ansvarlig for kontakten til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med 2/3 samtale via skype, ZOOM og afsluttende eksamen. • Hvis der er bekymringer/ problemer, der ikke kan løses mellem studerende og vejleder involveres den pædagogiske leder, derefter vurderes om vi fælles tager kontakt til den studerendes lærer på Absalon. • Hvis den studerende har problemer vedkommende ikke kan gå til vejleder med er det enten den pædagogiske leder eller Absalon der involveres.

Dato for sidste revidering:

19.05.2022

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<ul style="list-style-type: none"> • Den pædagogiske praksis tager udgangspunkt i dagtilbudsloven, nye styrkede lærerplaner samt Ringsted kommunes indsatsområder. Fx sprog, tidlig indsats mm. • Den studerende har mulighed for at være undrende/ spørgende, reflekterende og deltagende i dagligdagen samt til forskellige møder. • I vejledningstimerne drøftes hverdagen i relation til teorier og pædagogiske metoder den studerende har fået kendskab på Absalon.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende får mulighed for i samarbejde med praktikvejlederen, at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i relation til den studerendes læringsmål samt stuens pædagogiske opgaver og institutionens værdigrundlag.
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende vil få mulighed for at dokumentere de pædagogiske aktiviteter på AULA. • Vores dokumentation er dels for at være synlige overfor forældre, men også for at kunne løbende dokumentere pædagogiske forløb til brug for senere evaluering og refleksion. • Den studerende anvender løbende også sin arbejdsportfolio til sine refleksioner.

<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er sammen med det pædagogiske personale rollemodeller omkring måltider og hygiejne.
--	---	--

Anbefalet litteratur:

"Sprogets milepæle", Helle Iben Nylander/Trine Kjær Krogh
 "Kom ind i legen", Kristina Avenstorp og Sine Hudecek
 "Inklusion når det lykkedes", Bo Clausen og Karen Sørensen
 "sproget i samspil",

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente en arbejdstid der ligger i tidsrummet fra 6.30-17.00. Den studerende kan forvente at arbejde alene med en lille gruppe børn, men ikke være alene i huset. Mødetiden vil være skemalagt det antal timer Absalon har udmeldt, dog trækkes 1 time pr. uge ud, således at den studerende kan deltage i alle personalemøder.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet en afdeling/ en stue, hvor praktikvejlederen ligeledes er tilknyttet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
 Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

- Praktikvejledningen sker ugentligt, hvor der er afsat 1 time til vejledning sammen med praktikvejlederen.
- Praktikvejledningen tager udgangspunkt i den studerendes observationer, portfolio og læringsmål samt praktikvejlederens observationer af den studerende i forhold til de aftalte mål. Det aftales hvordan den studerende og praktikvejlederen deler den studerendes arbejdsportfolio.
- Det forventes at den studerende arbejder med portfolio som referere til praktikstedets praksis, samt til den studerendes refleksioner over egen praksis.
- Læringsmålene er udarbejdet til en aftalt dato.
- Den studerende laver en dagsorden inden hver vejledning og aflevere den senest 2 dage før vejledningen.
- Den studerende laver et kort referat efter hver vejledning.
- Den studerende vil på p. møderne have et fast punkt, hvor den studerende kan debattere sine opgaver samt tage øvrige relevante ting op.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er med til tilrettelæggelse af vores pædagogiske arbejde på stuen f.eks. tilrettelæggelse af læringsmiljøer, de styrkede lærerplans temaer, ved bl.a. piktogrammer, spise situationer, voksen styrede aktiviteter og børnenes leg. • Den studerende har små projekter/ små grupper i forbindelse med den studerendes læringsmål. • Den studerede og vejleder reflekterer og undre sig sammen - de forholder sig til vores praksis og de teorier den studerende er bekendt med. • De øvrige medarbejdere inddrager den studerende, ligeledes kan den studerende inddrage de øvrige medarbejdere. • Den studerende introduceres til de observationsværktøjer (udviklingsmodellen) som anvendes til at analysere børnenes individuelle forudsætninger for at kunne deltage i fællesskaberne. • Den studerende deltager i observationer omkring børnene og er med til at udfylde observationsværktøjerne.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	<ul style="list-style-type: none"> • Den pædagogiske praksis er tilrettelagt efter at skabe inkluderende praksis som giver det enkelte barn mulighed for at deltage i fællesskabet. Gennem fx strukturerede lege og aktiviteter. • Den studerende introduceres gennem drøftelse af relevant litteratur og den pædagogiske praksis, til den anerkendende og inkluderende praksis. • Den studerende deltager i planlægningen af de pædagogiske aktiviteter og inddrages i de pædagogiske overvejelser og drøftelser omkring at understøtte

		<p>det enkelte barns mulighed for deltagelse i fællesskabet, ud fra kendskab til barnet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praksisfortællinger anvendes til analyse og refleksion over egen og hinandens pædagogiske praksis.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	<ul style="list-style-type: none"> • Den anerkendende tilgang bruges både i dialog med børn, forældre og indbyrdes i personalegruppen. • Den studerende introduceres til den anerkendende tilgang og der er fokus på at den studerende afprøver og tilegner sig en anerkendende tilgang i sin pædagogiske praksis. • Den studerende vil have mulighed for sparring med sin praktikvejleder og andre kollegaer omkring egen kommunikation med børn, forældre og kollegaer.
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	<ul style="list-style-type: none"> • Det pædagogiske personale er deltagende i lege og bevægelse i det omfang, at børnegruppen har brug for hjælp og støtte til at fastholde, udvikle og igangsætte legen. • Den studerende har mulighed for at afprøve forskellige lege- og bevægelses teorier i praksis.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har mulighed for selv at tilrettelægge, gennemføre og evaluere valgte aktiviteter. • Der vil være mulighed for sparring med praktikvejleder, daginstitutionsleder, kollegaer og relevante fagpersonale fx, fysioterapeut.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har mulighed for at deltage i den almene sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.
<p>Anbefalet relevant litteratur: "Sprogets milepæle", Helle Iben Nylander/Trine Kjær Krogh "Kom ind i legen", Kristina Avenstorp og Sine Hudecek "Inklusion når det lykkedes", Bo Clausen og Karen Sørensen</p>		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente en arbejdstid der ligger i tidsrummet fra 6.30-17.00. Den studerende kan forvente at arbejde alene med en lille gruppe børn, men ikke være alene i huset. Mødetiden vil være skemalagt det antal timer Absalon har udmeldt, dog trækkes 3 timer ud på normperioden til p-møde.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet en afdeling/ en stue. Hvor praktikvejlederen ligeledes er tilknyttet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der bliver afsat vejledningssmøde af en time på fast lagt ugedag. Det er den studerende der skriver dagsorden, der bliver taget referat, hvilket den studerende står for. Ved hvert vejledningssmøde spørges der ind til den studerendes portfolio, der tages udgangspunkt i de iagttagelser den studerende har gjort sig.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--	--	--

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):



Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	<ul style="list-style-type: none"> • På personalemøder og stuemøder sker der løbende drøftelser omkring samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet i forhold til den professionelle rolle. • Den studerende er aktivt deltagende på personalemøder og stuemøder. Derigennem får den studerende mulighed for at tage stilling til og ytre egen holdninger og værdier. • På personalemøder og stuemøder for den studerende kendskab til processer der anvendes til at sikre den pædagogiske udvikling og kvalitet. • Den studerende forventes selvstændigt eller sammen med sin praktikvejleder, at reflektere over etiske problemstillinger og tage disse refleksioner med i vejledningstimerne samt personale møderne.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende stifter bekendtskab med differentierede aktiviteter og afprøver i praksis hvordan de kan medvirke til, at udvikle børnemiljøet i relation til de nye styrkede læreplaner. • Efterfølgende evaluerer den studerende sammen med praktikvejlederen over de erfaringer de har gjort sig undervejs i aktiviteterne. • Den studerende deltager i planlægning, gennemførelse og evaluering af aktiviteterne.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende udfordre den eksisterende praksis ved selv, at bidrage med innovative og eksperimenterende tiltag i forhold til den pædagogiske praksis.

inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal arbejde anerkendende i forhold til den inkluderende praksis. • Den studerende deltager i forældresamarbejdet i den aktuelle børnegruppe og er med til at formidle den pædagogiske praksis og didaktik til forældrene.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<ul style="list-style-type: none"> • Hverdagens dokumentation sendes til forældrene via AULA • Børnehuset Ørslev Rambøll´s sprogtest, udviklingsmodellen samt praksis- og situationsbeskrivelser. • Den studerende er med til at udarbejde ovenstående. • Vi forventer at den studerende arbejder i portfolio og deler relevante dele af denne med sin praksisvejleder.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Ja

Anbefalet relevant litteratur:

"Sprogets milepæle", Helle Iben Nylander/Trine Kjær Krogh
 "Kom ind i legen", Kristina Avenstorp og Sine Hudecek
 "Inklusion når det lykkedes", Bo Clausen og Karen Sørensen

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente en arbejdstid der ligger i tidsrummet fra 6.30-17.00. Den studerende kan forvente at arbejde alene med en lille gruppe børn, men ikke være alene i huset. Mødetiden vil være skemalagt det antal timer Absalon har udmeldt, dog trækkes 3 timer ud på normperioden til personalemøder.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil blive tilknyttet en afdeling/ en stue. Hvor praktikvejlederen ligeledes er tilknyttet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der bliver afsat vejlednings møde af en time på fast lagt ugedag. Det er den studerende der skriver dagsorden, der bliver taget referat, hvilket den studerende er ansvarlig for. Ved hvert vejledningsmøde spørges der ind til den studerendes portfolio. Der tages udgangspunkt i de iagttagelser den studerende har gjort sig.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		



Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	